

Рассмотрено и принято  
решением тренерского совета  
МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ  
протокол от 14.03.2019 г. №



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ

от «15» 04 2019 г. № 14  
А.З.Сафиуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления занимающихся

в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексная спортивная  
школа №3» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан  
(МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления занимающихся в МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления занимающихся в МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ (далее - Учреждение).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### 2. Правила приема занимающихся

2.1. Прием поступающих в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятиям избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных

представителей:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.4. Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.5. В течение тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов, соответствующих этапу спортивной подготовки.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя поступающих или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
  - оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
  - согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
  - фотографию поступающего (формат 3x4).

2.8. При приеме на спортивную подготовку Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Также поступающим предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.9. Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
Спортивная борьба (греко-римская)	10	12	14	16
Корэш	10	12	14	16
Бокс	10	12	15	17
Автомобильный спорт (картинг)	9	11	15	16

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличии программы спортивно-оздоровительной работы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличии у тренера, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Прием поступающих по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего

вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:  
по причине отсутствия свободных мест;  
невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.19. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

### **3. О порядке и основании перевода занимающихся**

3.1. Перевод занимающихся на следующий этап, год обучения, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год обучения и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового тренировочного года.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению тренерского совета имеют возможность:

продолжить тренировочный процесс повторно на данном году прохождения спортивной подготовки, но не более одного раза на данном тренировочном этапе;

продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;

продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод занимающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося на прохождение

спортивной подготовки по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения тренерского совета Учреждения и согласия тренера.

#### **4. О порядке и основании отчисления занимающихся**

4.1. Прохождение спортивной подготовки прекращается в связи с отчислением (выпуском) занимающегося из Учреждения.

4.2. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением тренировочного процесса;
- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для прохождения спортивной подготовки в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Тренерского совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения прохождения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения об отчислении занимающегося из школы. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни.

4.4. Восстановление занимающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил прохождение спортивной подготовки по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении занимающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

#### **5. Выпуск занимающихся**

5.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Тренерского совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ о прохождении спортивной подготовки.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.

Приложение №1  
к Положению о правилах приема, порядке  
и основании перевода, отчисления  
занимающихся  
в МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ

(Тел. КСШ №3 5-15-35)

**Директору КСШ №3**  
Сафиуллину А.З.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в КСШ №3 моего ребенка (сына, дочь)  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

**на отделение (направление)** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
**паспорт, (свидетельство о рождении)** серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_  
телефон (домашний) \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

**Пенсионное свидетельство** \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_,  
телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_,  
телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также на фото и видео фиксацию и размещение на сайте edu.tatar.ru и в СМИ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя)